

Rakvere Reaalkooli õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

1. Hindamise alused

1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava põhikooli riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas korras ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.

1.3. Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri kehtivale määrusele koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

2. Hindamise eesmärk

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on

2.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

2.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

2.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

2.1.5. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3. Hindamisest teavitamine

3.1. Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

3.2. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli veebilehel <http://rakvererk.ee/>.

3.3. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

3.4. Õpilase protsessihinded, arvestuslikud hinded ja kokkuvõtvad hinded kajastuvad Stuudiumis.

3.5. 1.–8. klassi õpilasele väljastatakse paber kandjal klassitunnistus õppeaasta lõpus. Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele väljastatakse klassitunnistus pärast täiendava õppetöö sooritamist.

3.6. 9. klassi lõpetanud õpilastele väljastatakse põhikooli lõputunnistus.

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

4.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja, võttes arvesse õppetegevuse käigus saadud tagasisidet. Õpetaja arvestab õpilase teadmiste ja oskuste vastavusega õppekavas esitatud nõuetele, lähtudes seejuures õpilase arengust ja kokkulepitud kriteeriumitest.

4.2. Iga õppeperioodi või uue teema algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning põhimõtted.

5. Teadmiste ja oskuste hindamine põhikoolis

5.1. Hindamine 1. klassis

1. klassis rakendatakse õpilaste hindamisel ühtsetel alustel kujundava hindamise põhimõtteid, andes suulist ja kirjalikku tagasisidet. Tagasiside kirjeldab süsteemselt lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi. Õpetaja annab õpilase toimetuleku kohta pidevalt Stuudiumis tagasisidet. Kokkuvõttev kirjalik tagasiside antakse õppeaasta lõpus kujundava hindamise tunnistusena.

5.2. Hindamine 2. klassis

2. klassis alustatakse II trimestril numbrilise hindamisega kümnepallisüsteemis eesti keeles, matemaatikas, loodusõpetuses. Loovainetes ja kehalises kasvatuses annab õpetaja Stuudiumis sõnalist tagasisidet õppeaasta lõpuni.

5.3. Hindamine 3.–9. klassis

3.–9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi kümnepallisüsteemis. Hindedkaala diferentseerimise alus on õppekava nõuetele vastavuse ulatus ja puuduste iseloom.

5.3.1. Hindega „10“ (erakordne) hinnatakse õpilase suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), mis on täiel määral õppekava nõuetele vastav ja/või ületab õppekava nõudeid ja/või on originaalne. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kümme, kui õpilane on saanud vähemalt 97% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.2. Hindega „9“ (suurepärase) hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega üheksa, kui õpilane on saanud 90–96% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.3. Hindega „8“ (väga hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb üksikuid ebatäpsusi. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kaheksa, kui õpilane on saanud 85–89% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.4. Hindega „7“ (tubli) hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb väiksemaid puudusi ja/või eksimusi. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega seitse, kui õpilane on saanud 80–84% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.5. Hindega „6“ (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb puudusi ja vigu. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kuus, kui õpilane on saanud 75–79% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.6. Hindega „5“ (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see on enamjaolt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mitmeid puudusi ja vigu. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega viis, kui õpilane on saanud 65–74% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.7. Hindega „4“ (tagasihoidlik) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või

ülesandekohasest iseseisvusest. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindegaga neli, kui õpilane on saanud 55–64% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.8. Hindegaga „3“ (kasin) hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, selles esineb tõsiseid puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või ülesandekohasest iseseisvusest. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindegaga kolm, kui õpilane on saanud 50–54% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.9. Aineõpetajal on õigus õpilase individuaalset arengut ja püüdlikkust arvestades alandada hinde „3“ alampiiri kuni 5 protsendipunkti võrra.

5.3.10. Hindegaga „2“ (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see enamjaolt ei vasta õppekava nõuetele, selles on rohkesti sisulisi puudusi ja vigu. Õpilasel on raskusi teadmiste rakendamisel ka suunamise ja juhendamise korral. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindegaga kaks, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalsest punktide arvust (v.a p 5.3.9. märgitud juhtudel).

5.3.11. Hindegaga „1“ (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, selles on väga palju sisulisi puudusi ja vigu. Õpilane ei rakenda teadmisi ka suunamise ja juhendamise korral. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindegaga üks, kui õpilane on saavutanud vähem kui 20% maksimaalsest punktide arvust.

5.3.12. Valikainete hindamine

Valikainetes saavutatud õpitulemusi hinnatakse hinnanguga „AR“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud), mille kriteeriumeid selgitab õpetaja õpilastele kursuse alguses.

6. Teadmiste ja oskuste hindamine hariduslike erivajadustega õpilaste klassis

HEV õpilaste klassis võib rakendada ühtsetel alustel kujundava hindamise põhimõtteid kuni 5. klassi lõpuni. Alates 6. klassist hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi kümnepallisüsteemis. IÕK rakendumise korral määratakse hindamise korraldus koostatavas õppekavas.

7. Mitteformaalse õppe arvestamine

7.1. Huvihariduses osalemine toetab iga õpilase huvide ja võimete maksimaalset arengut ning tagab teadmiste kinnistamise praktikas. Aineõpetajal on õigus arvestada kooliväliselt õpet koolis ainealaste teadmiste hindamisel.

7.2. Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse õpilase individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid. Õpetaja kontrollib vähemalt üks kord poolaastas individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist. Õpetajal on õigus kontrollida õpitulemusi ka lühema aja jooksul. Koduõpet korraldav isik võib viibida õpilase õpitulemuste hindamise juures.

7.3. Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

8. Hinnete teisendamine õpilase koolist lahkumisel ja põhikooli lõpetamisel

8.1. 3.–9. klassi õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtavad ning trimestri kokkuvõtavad ja jooksvad hinded viiepallisüsteemi, kus hinded „10“ ja „9“ vastavad hindele „5“ ehk väga hea; hinded „8“, „7“, „6“ vastavad hindele „4“ ehk hea; hinded „5“, „4“, „3“ vastavad hindele „3“ ehk rahuldav; hinne „2“ vastab hindele „2“ ehk puudulik ja hinne „1“

vastav hindele „1“ ehk nõrk. Samal põhimõttel teisendatakse hinded õpilase põhikooli lõputunnistusele.

8.2. Hinnete teisendamisel viiepallisüsteemi arvestatakse kokkuvõtva hinde keskmist ehk $10-8,5 = „5“$; $8,4-5,5 = „4“$; $5,4-2,5 = „3“$; $2,4-1,5 = „2“$ ja $0-1,4 = „1“$.

9. Hindamise põhimõtted ja hinnete kajastamine

9.1. 2.–9. klassis jagunevad hinded arvestuslikeks ja protsessihinneteks.

9.1.1. Arvestuslik hinne pannakse tervet teemat (teemasid), kursust kokkuvõtva kirjaliku või praktilise töö ja/või selle suulise esituse eest.

9.1.2. Arvestuslik protsessihinne kujuneb protsessihinnete põhjal.

9.1.3. Protsessihinne pannakse väiksemate kirjalike tööde (sõnade tööde, tunnikontrollide jms) ja suuliste lühivastuste eest. Protsessihinnete põhjal on õpetajal trimestri/kursuse jooksul võimalik panna arvestuslikke hindeid (edaspidi arvestuslik protsessihinne), mis on võrdväärne punktis 9.1.1. sätestatuga. Arvestusliku protsessihinde väljapanemisel võib õpetaja arvestada ka õpilase tööd tunnis, koduste tööde õigel ajal esitamist, tundides osalemise/puudumiste suhet jms.

9.1.4. Hindamise põhimõtteid (sh mida hinnatakse numbriliselt, mida „AR“/„MA“) selgitab iga aineõpetaja õpilastele õppeperioodi alguses.

9.2. Kui õpilasel on töö sooritamata, märgitakse Stuudiumis „T“ (tegemata).

9.3. Arvestusliku protsessihinde kohale märgitakse Stuudiumis „T“, kui õpilasel on sooritamata/täitmata üle 50% nõutavatest ülesannetest/ kriteeriumitest.

9.4. Kui jooksvate hinnete põhjal ei ole võimalik õpilasele välja panna kokkuvõtvat hinnet, märgitakse trimestri/kursuse hindeks „MH“ (mitte hinnatud) või „MA“.

10. Järelevastamise korraldus

10.1. Järelevastamisele kuuluvad üldjuhul kõik sooritamata tööd, kui õpetaja ei ole määranud õpilase jaoks teisiti.

10.1.1. Kui töö eest on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele kooli tuleku päevast kahe nädala jooksul võimalus märke „T“ likvideerida. Õpilase rohkem kui kahe nädalase puudumise korral (pikaajaline haigus, laager) on järelevastamiseks aega kokkuleppeliselt kuni neli nädalat. Järelevastamise sooritamise aja ja vormi määrab aineõpetaja.

10.1.2. Reisile minekust, pikaajalisest treeninglaagrist või esindusüritusel viibimisest teavitab lapsevanem klassijuhatajat Stuudiumis võimalikult vara. Puudumine ei vabasta õpilast selle perioodi õppetöödest.

10.1.3. Kui õpilane ei soorita kokkulepitud ajaks arvestuslikku tööd, samastatakse see hindega „nõrk“.

10.2. Kui õpilane on sooritanud arvestusliku töö hindele „puudulik“ või „nõrk“, siis hinde parandamise tingimuste üle otsustab aineõpetaja.

10.3. Protsessihinded üldjuhul järelevastamisele ja parandamisele ei kuulu.

10.4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“.

10.5. Kui õpilane on kirjaliku, praktilise töö või tegevuse ajal põhjuseta puudunud, hinnatakse tema töö hindega „nõrk“. Kui klassijuhatajat/aineõpetajat eelnevalt ei teavitata puudumisest,

siis on tegemist põhjusega puudumisega. Koolipäeva jooksul koolist lahkumine klassijuhatajat ja/või aineõpetajaid, haiguse korral kooliõde teavitamata loetakse põhjusega puudumiseks.

10.6. III kooliastmes on õpetajal õigus määrata kogu trimestrit hõlmav arvestustöö õpilasele, kes on puudunud vähemalt 30% tundidest (arvesse ei lähe kooli esindamine) ja kellel on õigeks ajaks sooritamata/esitamata vähemalt kolmandik jooksvatest arvestuslikest töödest.

11. Kokkuvõttev hinne

11.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.

11.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

11.3. 3.–9. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

11.4. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

11.5. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata („MH“), koostatakse vajadusel selles õppeaines järelevastamise graafik (kestvusega kuni kuus õppenädalat) või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

11.6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

12. Diferentseeritud hindamine

12.1. Eesti keeles hinnatakse diferentseeritult püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid siis, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

12.2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialem omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele töödele tehakse märged «hinnatud diferentseeritult».

13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

13.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

13.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

14. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

14.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis korraldatakse pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

14.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

14.3. 1.–3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle juhul, kui vastava aine trimestrihinded või trimestri lõpus antud sõnalised hinnangud vastavad aastahindele „puudulik“ või „nõrk“ või on antud samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

14.4. 1.–3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Klassikursust võidakse jätta kordama ka õpilane, kes ilma mõjuva põhjuseta ei ole ilmunud täiendavale õppetööle ja/või kes ei täida täiendaval õppetööl õpetaja antud ülesandeid ja korraldusi. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

15. Õpilase järgmise klassi üleviimine

15.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

15.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle õppeperioodi lõpus. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

15.3. Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kes tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel ei saanud täiendavat õppetööd sooritada või kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

16. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustamine

16.1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel nimeliselt klassijuhataja ettepanekul neid 3.–8. klassi õpilasi, kelle aastahinded on kõikides õppeainetes „suurepärase“ ja „erakordne“ (muusika- ja kunstiõpetus ja kehaline kasvatus võivad olla „väga hea“, „tubli“, „hea“) ning käitumine viisakas.

16.2. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ võib tunnustada õpilast, kes kehalises kasvatuses kuulub erigruppi.

16.3. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ autasustatakse kooli õppenõukogu otsusel nimeliselt aineõpetaja ettepaneku alusel neid põhikooli lõpetajaid, kes on saavutanud väga häid tulemusi vastavas aines ja esindanud edukalt kooli olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel.

17. Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamine

17.1. Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksami hinne on „väga hea“ riikliku hindamiskaala järgi.

17.2. Põhikooli lõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.